

# PAKS KISTÉRSÉGI SZOCIÁLIS KÖZPONT

7030 Paks, Síp u. 7.

## HÁZIREND Nappali Melegedő

### **Általános tudnivalók**

A Nappali Melegedő nappali ellátást nyújtó intézmény, amely szakmai keretében a településen élő szolgáltatást igénylők védett környezetben, hasznos időtöltésére nyújt alternatívát. Biztosítja a társas kapcsolatokat, programokat szervez, az igénylők mentális-szociális támogatást kapnak. A Nappali Melegedőben lehetőség van étkezésre, tisztálkodásra, mosásra. Különböző rendezvények, foglalkozások szervezésével beszélgetés, tévézés, társasjáték, stb. biztosított a közösségi élet.

### **Az intézmény nyitvatartási ideje**

A intézmény naponta 08 órától 06 óráig tart nyitva és ez idő alatt folyamatosan biztosítja a benttartózkodás lehetőségét az ellátottak számára.

### **A távolmaradás szabályai**

Az intézménybe a nappali ellátást igénybevevők folyamatosan érkehetnek és távozhatnak saját időbeosztásuknak megfelelően.

### **Dohányzás, alkohol, drogfogyasztás**

Az intézmény területén csak a kijelölt helyen engedélyezett a dohányzás!

Az intézményben alapvetően tilos az alkoholfogyasztás! A beléptetést alkoholszonda használat előzheti meg.

### **A közösségi együttlét szabályai**

A közösségben nem tartózkodhat olyan ember, aki valamilyen fertőző betegségben szenved mindaddig, amíg a gyógyulását orvosi igazolás alá nem támasztja.

Az intézményben 21.00 óra után a teakonyha nem használható, 22.00 óra után tartózkodni kell a hangos beszédétől, a tömegkommunikációs eszközök használatától.

Az ellátottak a fenti kikötésekkel az intézmény valamennyi közösségi helyiségét szabadon használhatják úgy, hogy vigyáznak azok tisztaságára, állagára és egymás nyugalma nem zavarják.

## **Az ellátottakra vonatkozó magatartási szabályok**

Az intézményben az ellátottak kötelesek egymással szemben udvariasan, tisztelettudóan, előzékenyen, megértően viselkedni. Kerülni kell az egymást zavaró vitákat, hangoskodásokat, rendbontásokat! Egymás emberi méltóságát tiszteletben kell tartani.

## **A telefonálás szabályai**

Az intézmény ellátottjait bent tartózkodásuk alatt bárki bármikor felhívhatja. Számukra üzeneteket lehet hagyni, melyeket a megérkezésük alkalmával az üzenetet átvevő mielőbb köteles átadni.

Magánbeszélgetéseket az ellátottak nem folytatnak, csak igen indokolt esetekben, sürgős és súlyos problémáik gyors megoldása érdekében. A hivatalos ügyek intézésének segítése esetén természetesen használható a telefon a szakdolgozók segítségének igénybevételével.

## **Az értékmegőrzés szabályai**

Az intézménybe való bejárás során az ellátottak lehetőleg ne hozzanak magukkal nagyobb értékeket, értéktárgyakat, pénzüsszegeket, mert azok megőrzésére az intézmény lehetőségei korlátozottak. Az esetlegesen mégis felmerülő értékmegőrzés igényét jelezni a szakdolgozóknál lehet, aki az arra megfelelő helyen elhelyezi az ellátott értékeit annak távozásáig.

## **A személyes tárgyak használatának szabályai**

Az ellátottak magukkal hozhatják a szolgáltatás igénybevételének idejére – legfeljebb 08-06 óráig - személyes tárgyaikat amennyiben rendeltetésszerű használatukkal a testi épséget nem fenyegetik, nem okoznak baleseteket, sérüléseket. Az intézménybe tilos veszélyeztető tárgyak (szűrő-,vágó eszközök,) behozatala!

## **A szolgáltatások igénybevétele:**

### **A Nappali Melegedő szolgáltatásainak igénybevételére jogosultak köre**

A Nappali Melegedő szolgáltatásait azok a településen közterületen, vagy nem lakásnak minősülő ingatlanban élők 18. életévét betöltött kliensek vehetik igénybe, akik megfelelő lakhatása nem megoldott, de önmaguk ellátására még képesek, és aki egészségi állapotára tekintettel a közösséget nem veszélyezteti.

### **A szolgáltatások térítési díja**

A szolgáltatás térítésmentes.

### **Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre**

A Nappali Melegedő az alábbi szolgáltatások igénybevételének lehetőségét biztosítja az ellátottak részére.

## **Étkeztetés**

Az intézmény a teljeskörűen felszerelt tea konyha használatát biztosítja az ellátottak részére 08.00. – 21.00 óra között, valamint esetleges adományok közvetítését segíti, egyéb étkezési lehetőséget nem biztosít. Étkezni csak a konyhában lehet.

### **Szabadidős programok (társas kapcsolatok) biztosítása**

Az intézményben biztosított szabadidős elfoglaltsági lehetőségek a következők:

- újságok, folyóiratok, napilapok, különböző sajtótermékek, könyvek olvasása, rejtvényfejtés, házi könyvtárhasználat
- tömegkommunikációs eszközök (rádió, televízió, magnó CD) használat,
- társasjátékok (kártya, malom, stb.) használat,
- közösségi rendezvényeken, foglalkozásokon való részvétel,

Az ellátottak a szabadidős elfoglaltságukat napi rendszerességgel úgy gyakorolhatják, hogy egymás nyugalma ne zavarják, legyenek tekintettel egymásra.

A szabadidős tevékenységek megszervezése illetve az eszközök, kellékek beszerzése a szakdolgozók és az intézmény vezetőjének a közös feladata.

### **Az egészségügyi ellátás biztosítása**

Az orvos által felírt vények csoportos kiváltásában a gyógyszerek rendszeres beszedésének ellenőrzésében, gyógyszerek kiadagolásában a szakdolgozók segítsége kérhető.

Az intézmény általános háziorvosi szolgáltatás biztosít (Dr. Szilágyi Szabolcs), speciális orvosi tanácsadás alkalomszerűen kerül megszervezésre.

Az intézményben rendszeresen szerveződnek felvilágosító előadások, tanácsadások a felmerülő igényekkel (betegségekkel azok megelőzésével a helyes életmóddal,) kapcsolatosan.

Az egészségügyi ellátásnál említendő az ellátottak mentális gondozása is, akik ilyen eredetű problémáikkal bármikor fordulhatnak az intézmény dolgozóihoz.

### **A személyi higiénia szükségletének biztosításához, segítségéhez kapcsolódó lehetőségek, szolgáltatások**

Az intézményben a fürdőszoba használata minden ellátott számára biztosított a hét bármelyik napján. A személyes felsőruházat tisztántartására az intézmény, mosási, szárítási lehetőséget biztosít, a háztartási gépeket csak a személyzet kezelheti. Az igénybevétel szükségességét előző napon a szakdolgozókkal közölni kell, hogy az időbeosztás szervezhető legyen. A tisztálkodáshoz kellő kozmetikumokról saját igényeinek megfelelően (sampon, szappan, tusfürdő, testápoló) az ellátottnak kell gondoskodnia.

Az ellátottak ügyeljenek higiéniai állapotukra testük, ruházatuk tisztántartására, hogy elkerüljék az ellenkezőjéből következő konfliktusokat, nézeteltéréseket a közösség körében! A test és ruházat ápolása, tisztán tartása mindenki érdeke! Naponta kötelező a személyi tisztálkodás, fürdés.

A mellékhelyiségek és a fürdő használata során az ellátottak ügyeljenek azok tisztaságára!

## **Hivatalos ügyek intézésének segítése**

A hivatalos ügyeik, intézésében az ellátottak segítségért és tanácsért a szakdolgozókhoz fordulhatnak. Pl.: kérelmek, adatlapok kitöltése, pénzügyi ellátások igénylése, hivatalos levelek megírása, megfogalmazása, számlák kiegyenlítésében való közreműködés (befizetések) stb. Szükség és igénylés esetén ügyfélfogadás a Nappali Melegedőben biztosított minden hétfőn 14-16 óra között.

## **Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése**

Az ellátottak életviteli, életvezetési problémákban szintén segítséget kérhetnek a szakdolgozóktól a problémák megbeszélése, megoldási lehetőségek kiválasztása, megtalálása által, szociális esetmunka tervezésével.

## **Az alapfeladatokat meghaladó programok, szolgáltatások köre**

Az intézmény jelenleg az alapfeladatokon kívüli, illetve a fentiekben felsoroltakon túli szolgáltatást nem biztosít, ám azok biztosításának lehetősége és az igények jelentkezése esetén azok meghatározásával jelen házirend soron kívül módosítandóvá válik.

## **Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai:**

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- d) az ellátott az ellátást egy éven túl nem veszi igénybe.

Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult

- a) a házirendet súlyosan megsérti,

A házirend súlyos megsértésének minősül: az ellátottakkal, dolgozókkal szemben veszélyeztető magatartást tanúsítása; az együttélés szabályainak súlyos megszegése; az ellátottak nyugalmanak, a szakmai munkavégzésnek többszöri vagy folyamatos zavarása; a szándékos rongálás; a magatartást súlyosan befolyásoló pszichoaktív szerek, alkohol fogyasztása, amely mértékű fogyasztás következtében a közösségi együttélés szabályait, mások emberi méltóságát sérti, mások értékeit eltulajdonítja.

- b) intézményi elhelyezése nem indokolt.

Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. A Fenntartó döntése ellen az ellátott a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Ha a jogosult korlátozottan cselekvőképes a jogi következményekkel járó cselekmények és jognyilatkozatok tekintetében a hozzátartozóra vonatkozó rendelkezéseket a törvényes képviselőre kell alkalmazni.

### **Az ellátottak, illetve a szociális szolgáltatást végzők intézményen belüli ellátásával, munkájával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségek**

Az intézményben az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők az őket ért sérelmeikkel, és az ellátással kapcsolatban felmerülő problémák esetén szóban vagy írásban közvetlenül a szakmai vezetőhöz, közvetetten az intézmény vezetőjéhez fordulhatnak. Az intézmény vezetője lehetőség szerint a panaszt azonnal orvosolja, illetve a sérelmek és problémák kivizsgálása után (15 napon belül) írásban értesíti a panasztevőt a kivizsgálás eredményéről és az esetleges intézkedésekről.

Amennyiben a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az intézkedés kézhezvételétől számított 15 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

Az ellátottak alapjogaik ismertetésében, panaszaik megfogalmazásában kérhetik az ellátott jogi képviselő segítségét, akinek neve, pontos elérhetősége, valamint további feladatai, az intézményben kifüggesztve megtalálhatóak, elolvashatóak.

### **Az ellátottak jogai**

A szociális szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt. Az ellátást igénybevevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös tekintettel

- a) az élethez, emberi méltósághoz,
- b) a testi épséghez,
- c) a testi—lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

## **Etikai kérdések**

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

Az intézményben dolgozók az ellátás során úgy kell, hogy végezzék munkájukat, hogy az ellátottak jogai semmiképpen ne sérüljenek, tartsák tiszteletben azokat. Az ellátás során tilos az ellátottak bármilyen nemű megkülönböztetése, személyes adataikra és magánéleti dolgaikra kötelező az adatvédelem és a titoktartás. Elengedhetetlen a mentális odafigyelés.

## **A szolgáltatást végzők jogai**

A szociális ágazatban foglalkoztatottak vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják. Tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat, és személyiségi jogukat. Munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## **Közfeladatot ellátó személynek minősül az alábbi munkaköröket betöltő személy:**

A családsegítő

Az intézményi ellátásban foglalkoztatott ápoló, gondozó, szociális és mentálhigiénés munkatárs.

## **A panaszjog gyakorlását az alábbi szerveknél érvényesíthető:**

Intézményvezető: Borbás László, 7030 Paks, Ifjúság útja 1/A.

Fenntartó: Szabó Péter, 7030 Paks, Dózsa Gy. U. 55-61.

Ellátottjogi Képviselő: Bánkiné Bosnyák Frida, 20/489-9604  
Integrált Jogvédelmi Szolgálat  
1034 Budapest, Tüzér u. 33-35..

Alapvető Jogok Biztosa: 1387 Budapest V ker., Nádor u. 22.

Paks, 2018. október 15.

Borbás László  
igazgató